

СОГЛАСОВАНО
Директор ТЦ «Умелец»


Директор БПОУ ВО
«Вологодский колл

О.С. Слухова Подс
приказ об утвержде
от 31.08.2023 №166

Вологда
2023

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Разработчики:

Орехова Ирина Георгиевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Копейкина Вера Павловна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Воробьева Анна Владимировна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Бобрикова Оксана Евгеньевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Рассмотрена предметной цикловой комиссией дисциплин экономического отделения, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 1.11. Изучать порядок движения товаров на предприятии.

ПК 1.12. Осуществлять технологические операции по подготовке товаров к продаже.

ПК 1.13. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 1.14. Работа на ККТ и расчеты с покупателями.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования и соблюдения правил охраны труда;

Уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их своевременное выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- *рассчитывать потребность в товарных запасах и потоках; выявлять источники закупки товаров*
- *эксплуатировать ККТ при обслуживании покупателей; выполнять расчетные операции с покупателями.*
- *применять различные технологические операции по подготовке товаров к продаже;*
- *принять товар в соответствии с нормативной документацией.*

Знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- *порядок товародвижения на предприятии от стадии закупки до реализации; альтернативные источники товароснабжения;*
- *правила эксплуатации ККТ; порядок проведения расчетных операций с использованием ККТ;*
- *принципы проведения подготовительных операций по продаже товаров;*
- *документационное обеспечение процесса приемки товаров; алгоритм приемки товаров на предприятии*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 486 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 126 часов;
 учебной практики – 144 часов,
 производственной практики – 36 часов.

1.5. Основные образовательные технологии

При реализации ОПОП СПО – ППССЗ используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология разноуровневого обучения, технология проблемного обучения, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<i>ПК 1.11.</i>	<i>Изучать порядок движения товаров на предприятии.</i>
<i>ПК 1.12.</i>	<i>Осуществлять технологические операции по подготовке товаров к продаже.</i>
<i>ПК 1.13.</i>	<i>Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</i>
<i>ПК 1.14.</i>	<i>Работа на ККТ и расчеты с покупателями.</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессио- нальных компе- тенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная часть	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	В т.ч. лаборатор- ные и практичес- кие занятия	В т.ч. курсовая работа	Всего часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5. ПК 1.1., 1.2., 1.4 , 1.6. – 1.9. ПК 1.11	ПМ.01. МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	120	80	20	25	40			
ПК 1.3.,1.4., 1.5 ПК 1.12-1.13	ПМ.01. МДК.01.02 Организация торговли	60	40	16	-	20	-		
ПК 1.10. ПК1.14	ПМ.01.МДК.01.03 Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	90	60	26	-	30	-		
	Учебная практика	180				36		144	
	Производственная практика	36							36
	Всего:	486	180	62	25	126	-	180	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	
ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности			120	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1-2	Предмет, цели и задачи курса	2	2
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		10	
	3-4	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, понятие и сущность. Развитие коммерческой деятельности в России. Характер и содержание процессов, выполняемых в торговле.	2	2
	Практические занятия		2	
	5-6	Практическая работа № 1 Изучение развития коммерческой деятельности в г. Вологде на примере конкретного предприятия торговли.	2	2
	Самостоятельная работа № 1 Написание рефератов по заданным темам		6	2
Тема 1.2. Объекты и субъекты коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		6	
	7-8	Объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности (торговые коммерческие структуры).	2	2
	Практические занятия		2	
	9-10	Практическая работа № 2 Решение и составление ситуационных задач, опираясь на изученные теоретические вопросы.	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Знакомство с Гражданским Кодексом РФ. Составление анаграммы, кроссворда по теме: «Объекты и субъекты коммерческой деятельности ».		2	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		7	

Государственное регулирование коммерческой деятельности.	11-12	Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере товарного обращения. Государственное регулирование коммерческой деятельности: документы, необходимые при осуществлении торговой деятельности.	2	2
	13-14	Защита прав потребителей Инфраструктура: понятие, назначение, основные задачи, функции, элементы Средства, методы, инновации в коммерции.	2	2
	Практические занятия		2	
	15-16	Практическая работа № 3 Решение и составление проблемных ситуаций, опираясь на Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей»	2	2
		Самостоятельная работа № 3 Знакомство с законом РФ «О защите прав потребителей»	1	2
Тема 2.1. Коммерческая деятельность по закупкам товаров.	Содержание учебного материала		5	
	17-18	Сущность, роль и содержание закупочной работы. Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупкам товаров. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров. Договор поставки товаров. Претензионная работа.	2	2
	Практические занятия		2	
	19-20	Практическое занятие № 4 Изучение поставщиков товаров с целью установления коммерческих связей, составление проекта договора. Решение ситуационных задач с целью осуществления контроля за договорными обязательствами.	2	2
	Самостоятельная работа №. 4 Знакомство с реквизитами договоров поставки, договоров купли - продажи		1	2
Тема 2.2. Формирование ассортимента и управление товарными запасами.	Содержание учебного материала		13	
	21-22	Понятие об ассортименте товаров и их классификация. Основные факторы формирования товарного ассортимента на предприятиях торговли Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров на оптовых предприятиях.	2	2
	23-24	Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах. Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента. Управление товарными запасами на складах оптовых торговых предприятий и в магазинах.	2	2

	Практические занятия		2	
	25-26	Практическая работа № 5 Управление товарными запасами и потоками. Заполнение бланка заявки на поставку товара.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Знакомство с ассортиментным перечнем товаров в предприятиях торговли г.Вологды и Вологодской области.		1	2
	Самостоятельная работа № 6 Написание рефератов по заданным темам		6	2
Тема 2.3. Коммерческая работа по продаже товаров.	Содержание учебного материала		11	
	27-28	Методы оптовой продажи товаров. Оптовые торговые услуги. Методы розничной продажи товаров. Организация оказания торговых услуг покупателям.	2	2
	29-30	Организация и технологии биржевой торговли. Торговля на аукционах.	2	2
	31-32	Оптовые ярмарки и их роль в закупке товаров. Оптовые продовольственные рынки и их роль в закупке товаров. Мелкооптовые магазины-склады	2	2
	Практические занятия		2	
	33-34	Практическая работа № 6 Изучение и анализ методов продажи товаров, торговых услуг на примере предприятий г. Вологды	2	2
	Самостоятельная работа № 7 Знакомство методами оптовой и розничной продажи товаров, применяемых предприятиями г. Вологды и Вологодской обл.		1	2
	Самостоятельная работа № 8 Знакомство с дополнительными услугами, оказываемыми предприятиями торговли г. Вологды и Вологодской обл.		1	2
	Самостоятельная работа № 9 Знакомство с организацией работы ярмарки (например «Российский лес», «Российский лен») в г. Вологда		1	2
	Практические занятия		2	
Тема 2.4. Организация технологического процесса на складах.	Содержание учебного материала		9	
	35-36	Назначение и функции складов, их классификация. Виды складских помещений и их планировка. Технологическое оборудование складов.	2	2
	37-38	Складской технологический процесс и принципы его организации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров.	2	2
	39-40	Технология размещения, укладки и хранения товаров. Организация и технология отпуска товаров со склада.	2	2
	Практические занятия		2	

	41-42	Практическая работа № 7 Решение ситуационных задач по теме «Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров»	2	2
	Самостоятельная работа № 10 Знакомство, изучение инструкции «О порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству», «О порядке приемки продукции производственно — технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Самостоятельная работа по изучению сопроводительных документов по поступлению и приемке товаров		1	2
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
Тема 2.5. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		9	
	43-44	Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны. Обеспечение защиты коммерческой тайны. Роль товарных знаков в коммерческой науке.	2	2
	Практические занятия		2	
	45-46	Практическая работа № 8 Изучение и анализ товарных знаков предприятий г. Вологды и Вологодской области Разработка товарного знака «своего» торгового предприятия	2	2
	Самостоятельная работа № 11 Знакомство с товарными знаками и знаками обслуживания, используемых предприятиями г. Вологды и Вологодской обл. Написание рефератов на заданные темы.		5	2
Тема 2.6. Современные формы и методы сотрудничества коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		11	
	47-48	Лизинг: его формы, типы, виды. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг. Венчурный бизнес: определение, преимущества, «кустовое развитие».	2	2
	49	Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты, формы, характерные признаки организации. Преимущества и недостатки франчайзинга	1	1
	Практические занятия		4	
	50-51	Практическая работа № 9 Изучение и анализ современных форм и методов сотрудничества в коммерческой деятельности в г. Вологда (лизинг).	2	2

52-53	Практическая работа № 10 Изучение и анализ современных форм и методов сотрудничества в коммерческой деятельности в г. Вологда (франчайзинг).	2	2
	Самостоятельная работа № 12 Знакомство с законом РФ «О лизинге» Знакомство с лизинговыми компаниями г. Вологды.	2	2
	Самостоятельная работа № 13 Знакомство с предприятиями работающими по франшизе в г. Вологда. Составление анаграмм, кроссвордов по теме: « Современные формы и методы сотрудничества коммерческой деятельности»	2	2
	Курсовое проектирование	25	3
54	Курсовое проектирование Выбор темы и согласование ее с руководителем. Составление плана работы и согласование его с руководителем	1	3
55-56	Курсовое проектирование Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии	2	3
57-58	Курсовое проектирование Накопление, систематизация и анализ практического материала.	2	3
59-60	Курсовое проектирование Накопление, систематизация и анализ практического материала.	2	3
61-62	Курсовое проектирование Написание и представление на проверку введения.	2	3
63-64	Курсовое проектирование Написание и представление на проверку первой главы.	2	3
65-66	Курсовое проектирование Разработка и представление второй главы	2	3
67-68	Курсовое проектирование Согласование с руководителем заключения (выводов и предложений).	2	3
69-70	Курсовое проектирование Корректировка работы в соответствии с замечаниями и представление на проверку	2	3
71-72	Курсовое проектирование Ознакомление с отзывом. Разработка тезисов доклада.	2	3

	73-74	Курсовое проектирование Разработка презентации для защиты.	2	3
	Самостоятельная работа № 14 Самостоятельная работа по написанию курсовой работы		10	3
	75-76	Курсовое проектирование Защита курсовой работы	2	3
	77-78	Курсовое проектирование Защита курсовой работы	2	3
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
	79-80	Дифференцированный зачет	2	

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			60	
МДК 01.02 Организация торговли				
Введение	Содержание учебного материала		2	1-2
	1-2	Цели, задачи, структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи. Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики.	2	
	Самостоятельная работа Ознакомиться с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».Подготовить реферат на тему: «Совершенствование торговли на современном этапе в России и регионе».		2	
Тема 1. Организационно-правовые формы предприятий торговли	Содержание учебного материала		2	
	3-4	Торговые предприятия (организации): понятие, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности.	2	1-2
Тема 2. Организация оптовой торговли	Содержание учебного материала		2	
	5-6	Организация оптовой торговли, их классификация.	2	1-2
Тема 3. Организация	Содержание учебного материала		4	

<i>розничной торговой сети</i>	7-8	Организация торговли в организациях розничной торговли, их классификация. Специализация и типизация магазинов.	2	2
	9-10	Мелкорозничная торговая сеть. Размещение розничных торговых предприятий.	2	2
	Самостоятельная работа Ознакомиться с ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий».Подготовиться к выступлению на семинаре.		4	2
Тема 4. Технологические решения магазинов	Содержание учебного материала		4	
	11-12	Виды торговых зданий. Планировка торгового зала.	2	2
	Практические занятия		2	
	13-14	Практическая работа № 1 Установление вида, типа организаций розничной и оптовой торговли	2	2
	Самостоятельная работа Составить схемы планировки функциональных групп помещений магазина розничной торговой сети.		2	2
Тема 5. Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание учебного материал			
	Практические занятия		6	2
	15-16	Практическая работа № 2 Изучение особенности выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже их выкладке и реализации.	2	2
	17-18	Практическая работа № 3 Изучение мерчендайзинга в магазине.	2	2
	19-20	Практическая работа № 4 Изучение видов упаковки	2	3
	Самостоятельная работа Ознакомиться с инструкциями о порядке приемки товаров по количеству (П-6) и по качеству (П-7). Подготовиться к выступлению на семинаре.		4	
Тема 6. Услуги оптовой и розничной торговли	Содержание учебного материала		2	
	21-22	Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.	2	1
	Самостоятельная работа Ознакомиться с ГОСТ Р 51304-99 «Классификация услуг розничной торговля», с ОСТ 28-002-2000. Подготовить сообщение о видах услуг розничной торговой сети города Вологды.		2	
Тема 7. Организация и технология	Содержание учебного материала		4	
	23-24	Магазинные формы розничной продажи товаров.	2	2

<i>торгового обслуживания.</i> Правила торговли	25-26	Правила торговли: основные и дополнительные.	2	2
	Практические занятия		6	3 3 3
	27-28	Практическая работа № 5 Оформление ценников и товарных чеков.	2	
	29-30	Практическая работа № 6 Изучение нормативных документов, регламентирующие соблюдения правил торговли .	2	
	31-32	Практическая работа № 7 Изучение и анализ соблюдения нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	2	
	Самостоятельная работа Ознакомиться с ГОСТ Р 51304-99 «Торговля. Термины и определения»; изучают Закон РФ «О защите прав потребителей», составляют конспект. Подготовиться к семинару; подготовить ответы на контрольные вопросы, связанные с правилами продажи товаров. Подготовить рефераты о формах и методах продажи товаров, применяемых в г. Вологде, России и за рубежом.		6	
Тема 8. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Содержание учебного материала		2	
	33-34	Товарные склады. Приемка товаров по количеству и качеству.	2	2
Тема 9. Технология складского товародвижения в торговле	Содержание учебного материала		6	
	35-36	Технология товародвижения на складе.	2	1
	Практические занятия		2	2
	37-38	Практическая работа № 8. Решение торговых ситуаций, связанных с товародвижением и приемкой товаров по количеству и качеству.	2	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
	39-40	Дифференцированный зачет	2	

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		90	
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда			
Тема 1. Немеханическое оборудование	Содержание учебного материала		6
	1-2	Классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации.	2
	3-4	Мебель для торговых организаций. Подбор мебели для торговых организаций. Торговый инвентарь. Таро-оборудование. Правила эксплуатации.	2
	Практические занятия		2
	5-6	Практическая работа № 1 Выбор, расчет потребности в торговой мебели.	2
	Самостоятельная работа № 1 Решение задач по определению потребности в торговой мебели, подбору оптимального комплекта мебели.		4
Тема 2. Измерительное оборудование	Содержание учебного материала		12
	7-8	Значение и классификация измерительного оборудования.	2
	9-10	Устройство и правила эксплуатации весов различных типов: циферблатных, товарных, электронных.	2
	11-12	Торговые меры	
	13-14	Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования.	2
	Практические занятия		4
	15-16	Практическая работа № 2 Инструктаж по технике безопасности при эксплуатации весов. Приобретение умений эксплуатации весов настольных циферблатных.	2
	17-18	Практическая работа № 3 Приобретение умений эксплуатации весов: товарных, электронных.	2
Тема 3. Контрольно-кассовая техника	Содержание учебного материала		24
	19-20	Классификация ККТ. ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». Общие принципы устройства ККТ.	2
	21-22	Ввод ККТ в эксплуатацию. Регистрация ККТ в налоговых органах. Техническое обслуживание ККТ.	2
	23-24	Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности при эксплуатации ККТ.	2
	25-26	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	2
	Практические занятия		16

	27-28	Практическая работа № 4 Инструктаж по технике безопасности. Оформление кассовой документации на начало и конец смены.	2	3
	29-30	Практическая работа № 5 Включение ККТ. Подготовка ККТ к работе. Ознакомление с режимами работы.	2	3
	31-32	Практическая работа № 6 Изучение алгоритмов получения чеков и отчетов. Изучение видов текущих и итоговых отчетов, порядка их получения, реквизитов.	2	3
	33-34	Практическая работа № 7 Изучение порядка завершения смены при работе на ККТ. Выведение результата работы кассира за смену.	2	3
	35-36	Практическая работа № 8 Изучение особенностей эксплуатации различных типов ККТ.	2	3
	37-38	Практическая работа № 9 Изучение особенностей эксплуатации различных типов ККТ.	2	3
	39-40	Практическая работа № 10 Изучение особенностей эксплуатации различных типов ККТ.	2	3
	41-42	Практическая работа № 11 Закрепление навыков оформления кассовой документации.	2	3
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов; Самостоятельная работа № 3 Анализ оснащения технологическим оборудованием торговых предприятий города.		4	
Тема 4. Механическое оборудование	Содержание учебного материала		4	
	43-44	Фасовочно-упаковочное и маркировочно-этикетировочное оборудование: классификация, правила эксплуатации.	2	2
	45-46	Измельчительно-режущее оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Классификация, правила эксплуатации.	2	2
Тема 5. Технологическое оборудование	Содержание учебного материала		4	
	47-48	Холодильное оборудование: назначение, классификация. Правила эксплуатации торгового холодильного и техника безопасности	2	2
	49-50	Оборудование для приготовления и продажи напитков. Система защиты товаров. Классификация, правила эксплуатации.	2	2
	Самостоятельная работа № 4 Составление технологических схем по порядку эксплуатации измерительного, механического, технологического оборудования		2	
Тема 6. Правовые и	Содержание учебного материала		4	

организационные основы охраны труда	51-52	Организационные и правовые нормы охраны труда. Обеспечение охраны труда. Организация охраны труда в предприятиях (организациях). Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении.	2	2
	Практические занятия		2	
	53-54	Практическая работа № 12 Применение правил охраны труда. Изучение экстренных способов оказания помощи пострадавшим.	2	3
	Самостоятельная работа № 5 Изучение и анализ нормативно документации в области охраны труда. Самостоятельная работа № 6 Анализ производственных ситуаций.		2 4	
Тема 7. Производственная санитария.	Содержание учебного материала		1	
	55	Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы.	1	2
	Самостоятельная работа № 7 Исследование метеорологических характеристик помещений, проверка их соответствия установленным нормам		4	
Тема 8. Техника безопасности.	Содержание учебного материала		3	
	56	Общие требования техники безопасности условий труда. Электробезопасность. Пожарная безопасность. Требования техники безопасности на рабочих местах в торговых предприятиях	1	2
	Практические занятия		2	
	57-58	Практическая работа № 13 Изучение средств пожаротушения, противопожарной техники. Изучение и отработка действий в случае пожара.	2	3
	Самостоятельная работа № 8 Составление плана эвакуации людей при пожаре. Самостоятельная работа № 9 Составление инструкций по охране труда на рабочем месте.		2 2	
	Содержание учебного материала			
	59-60	Дифференцированный зачет	2	
Примерная тематика домашних заданий Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам,				

главам учебных пособий, составленным преподавателем). Эссе на тему «Значение технологического оборудования в торгово-технологическом процессе магазина» Решение задач по определению потребности в торговой мебели. Подготовка к практическим работам к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Эссе на тему «Обеспечение охраны труда», «Электробезопасность на предприятии», «Организация пожарной безопасности на предприятии». Решение задач по расследованию несчастных случаев на производстве. Подготовка к практическим работам к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
---	--	--

Учебная практика Ознакомление с предприятием: его тип, режим работы, контингент клиентов. Ознакомление с предприятием: состав и расположение складских, торговых, административно-бытовых и технических помещений. Ознакомление с используемой на предприятии нормативно-технической документацией. Виды договоров. Ознакомление с используемой на предприятии нормативно-технической документацией. Виды договоров. Ознакомление с порядком установления коммерческих связей, заключением договоров. Ознакомление с порядком осуществления контроля за своевременным выполнением договорных обязательств. Ознакомление с процессом управления товарными запасами и потоками. Ознакомление с процессом управления товарными запасами и потоками. Ознакомление с процессом товародвижения на предприятии. Ознакомление с порядком выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже. Ознакомление с порядком выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже. Ознакомление с порядком выкладки и реализации товаров на предприятии. Ознакомление с порядком приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству. Ознакомление с порядком приемки продовольственных товаров по количеству и качеству. Ознакомление с нормативно-технической и сопроводительной документацией по приемке непродовольственных товаров по количеству и качеству. Ознакомление с порядком оказания услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли. Ознакомление с действующим законодательством, санитарно-гигиеническими нормами и правилами. Эксплуатация торгово-технологического оборудования с применением правил охраны труда. Ознакомление с экстренными способами оказания помощи пострадавшим. Ознакомление с использованием противопожарной техники. Самостоятельная работа Создание проекта по теме: «Ознакомление с предприятием». Оформление договора о материальной ответственности, купли-продажи, договора поставки товаров. Создание презентации по теме: «Выкладка товаров на предприятии».	180	2
Производственная практика Виды работ: Участие в установлении коммерческих связей и в составлении договора; Участие в приемке товаров по количеству и качеству; Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Обслуживание покупателей с соблюдением правил торговли; Эксплуатация контрольно-кассовой техники с соблюдением требований техники безопасности и охраны труда.	36	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории:

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор/ телевизор

Оборудование лаборатории:

Контрольно-кассовая техника, контрольно-кассовые машины, весоизмерительное, механическое и другие виды торгового оборудования, инструменты, приспособления, комплект наглядных пособий, комплект учебно-методической документации, нормативная документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лутошкина, Г.Г. «Техническое оснащение и организация рабочего места» (1-е изд.) (в эл. формате) 2020. М.: Изд. центр «Академия»

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Иванова Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности. учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Образования. изд. «Академия». 2019. -272с.
2. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговли). Учебное пособие. М.: Издательский дом «Дашков и Ко"», 2020 г.
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования /Г.Г. Иванов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272с.
4. Цуранов О.А., Крысин А.Г. «Холодильная техника и технология». СПб.: Лидер, 2019- 448с.

Периодические издания:

Торговое оборудование, Спрос, Современная торговля, Коммерческий вестник, Торговая газета, Справочник руководителя розничной торговли, Российская торговля (журнал и газета), Коммерсант, Бухгалтерский учет, Вопросы экономики, Экономист.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. (Герб, гимн, флаг)СПб, ООО»Виктория плюс». 2017. – 48 стр.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»- М.: Издательство «Омега-Л»,2017.- 32 с. – (Законы Российской Федерации)
5. Федеральный закон « О рекламе». – М.: РИПОЛ классик; Издательство «Омега-Л», 2016. – 39 с. –(Законы Российской Федерации)
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» (в редакции Федеральных законов от29.01.02 №10-ФЗ)
7. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»(в редакции Федеральных законов от 30.12.01 № 196-ФЗ, от 10.01.03 № 15-ФЗ)
8. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»
9. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2018) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"
10. «О техническом регулировании», № 184-ФЗ от 27.12.02
- 11.«Об обеспечении единства измерений», № 4871-1 от 27.04.93
- 12.«О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ-29 от 02.01.2000
- 13.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», ФЗ-134, от 08.08.2001
- 14.ГОСТ Р 1.0 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005
- 15.СП 1.1.1058-01 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий
- 16.ГОСТ 2.114-95 Технические условия (общие правила построения, изложения, оформления, согласования и утверждения технических условий на продукцию)
- 17.ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь
- 18.Правила торговли: сб. док. – М.: Издательство «Омега-Л»,2017.-87 с.: табл.
- 19.Правила продажи отдельных видов товаров / Утв. 19.01.98 г. №55 с изменениями и дополнениями
- 20.Правила продажи алкогольной продукции / Утв. 19.08.96 № 987 с изменениями и дополнениями от 13.10.99 г., 02.11.2000 г.
- 21.Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами / Утв. 06.06.98 № 569 с изменениями 22.02.01 №144
- 22.Правила продажи товаров по образцам / Утв. 21.07.97 № 918 с изменениями и дополнениями 07.12.2000 № 929
- 23.Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит / Утв. 09.09.93 №895
- 24.Примерные правила торговли на оптовом продовольственном рынке / Утв. 01.12.94 № 292/95 (документ рекомендательного характера)
- 25.Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли

- пищевыми продуктами. – М.: ИНФРА М, 2002
26. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. – М.: Издательский Дом «Экономические новости», 2002
27. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения
28. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли
29. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу
30. ГОСТ Р 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
31. ГОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг
32. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» /15.06.65 № П-6
33. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» / 25.04.66 №П-7 с изменениями и дополнениями от 14.11.74 №98

Интернет-ресурсы:

1. www.dis.ru (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
2. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
3. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
4. <http://www.budgetrf.ru> (Мониторинг экономических показателей)
5. <http://www.businesspress.ru> (Деловая пресса)
6. <http://www.garant.ru> (Гарант)
7. <http://www.nta-rus.ru> (Национальная торговая ассоциация)
8. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
10. <http://www.torgrus.ru> (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. <http://www.factoring.ru>.
12. www.college35.ucoz.com
13. <http://www.ohranatruda.ru/>
14. <http://www.otd-lab.ru/>
15. <http://www.tehdoc.ru/>
16. <http://www.znaytovar.ru/>
17. http://www.krmagazine.ru/Torgovoe_oborudovanie/
18. <http://www.consultant.ru>
19. <https://www.moysklad.ru/poleznoe/izmeneniya-v-54-fz/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** планируется на 3 и 4 семестр с соответствующим распределением учебной нагрузки.

Для успешного освоения профессионального модуля рекомендуется одновременное изучение студентами общепрофессиональных дисциплин: «Логистика», «Статистика».

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Контроль освоения профессионального модуля предусматривает различные формы: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости подразумевает письменные и устные опросы, контроль самостоятельной работы студентов, отчеты по выполнению практических работ. Промежуточная аттестация запланирована в каждом МДК в форме дифференцированного зачета и по окончании освоения всего профессионального модуля в форме экзамена, включающего вопросы каждого раздела профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса», реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в процессе обучения. Основными формами текущего контроля успеваемости являются устный опрос, практическая работа, тестовые задания, лабораторные работы. По учебной и производственной практике проводятся дифференцированные зачеты и комплексные зачеты.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их своевременного выполнения;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- управление товарными запасами и потоками;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	- обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказание услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к организации к добровольной сертификации услуг.	- знание особенностей государственного регулирования коммерческой деятельности, особенностей и процедуры добровольной сертификации услуг	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- применение в деятельности приемов менеджмента и делового общения.	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- применение методов и приемов статистики для решения производственных задач	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
ПК 1.9 Применять логистические системы, а	- применение приемов логистики при решении	Зачет по практике; контрольная работа;

также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	производственных задач	комплексный экзамен по модулю
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
<i>ПК 1.11. Изучать порядок движения товаров на предприятии.</i>	рассчитывать потребность в товарных запасах и потоках; выявлять источники закупки товаров	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
<i>ПК 1.12. Осуществлять технологические операции по подготовке товаров к продаже.</i>	применять различные технологические операции по подготовке товаров к продаже;	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
<i>ПК 1.13. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</i>	принять товар в соответствии с нормативной документацией	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю
<i>ПК 1.14. Работа на ККТ и расчеты с покупателями.</i>	эксплуатировать ККТ при обслуживании покупателей; выполнять расчетные операции с покупателями	Зачет по практике; контрольная работа; комплексный экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - анализ результатов своего труда	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в команде, организовывать совместную деятельность; - умение правильно строить диалоги, организовывать общение; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 7Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение спланировать свою деятельность; - понимание значимости саморазвития личности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- знание и соблюдение требований действующего законодательства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
(освоенные умения) Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их своевременное выполнение; Управлять товарными запасами и потоками; Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать	Оценка устного и письменного опросов, результатов проверочных и контрольных работ, выполнения практических работ, выполнения и защиты реферата. Зачет по практике. Экзамен по модулю.

противопожарную технику; <i>Рассчитывать потребность в товарных запасах и потоках; выявлять источники закупки товаров</i> <i>Эксплуатировать ККТ при обслуживании покупателей; выполнять расчетные операции с покупателями.</i> <i>Применять различные технологические операции по подготовке товаров к продаже;</i> <i>Принять товар в соответствии с нормативной документацией.</i>	
(освоенные знания) Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; Государственное регулирование коммерческой деятельности; Инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; Организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; Правила торговли; Классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; Организационные и правовые нормы охраны труда; Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; Технику безопасности условий труда, пожарную безопасность <i>Порядок товародвижения на предприятии от стадии закупки до реализации; альтернативные источники товароснабжения;</i> <i>Правила эксплуатации ККТ; порядок проведения расчетных операций с</i>	Текущий контроль Самостоятельная работа Практическая работа Промежуточный контроль

<i>использованием ККТ;</i> <i>Принципы проведения</i> <i>подготовительных операций по</i> <i>продаже товаров;</i> <i>Документационное обеспечение</i> <i>процесса приемки товаров; алгоритм</i> <i>приемки товаров на предприятии</i>	
(практический опыт) Приемки товаров по количеству и качеству; Составления договоров; Установления коммерческих связей; Соблюдения правил торговли; Выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; Эксплуатации оборудования и соблюдения правил охраны труда;	Текущий контроль Самостоятельная работа Практическая работа Промежуточный контроль